

香港消防處職工總會
香港九龍油麻地廟街 47-57 號
正康大廈 3 樓 A 座
網 址：http://www.fsdsga.org.hk
電 話：2771 3122
圖文傳真：2783 0088



HONG KONG FIRE SERVICES DEPARTMENT
STAFFS GENERAL ASSOCIATION
Address : Flat A, 2/F, Cheng Hong Bldg., 47-57 Temple
St., Yaumatei, Kowloon, Hong Kong.
Website : http://www.fsdsga.org.hk
Tel : 2771 3122 Fax : 2783 0088

本會檔號 Our Ref: 43-R-6

第四十三屆理事會第三次會議記錄

日 期：二零一七年八月十一日(星期五)

時 間：上午十時

地 點：會址

出席理事：聶元風、章漢光、謝學忠、吳志聰、黃家榮、蘇耀剛、任勇
鄧洪分、謝振邦、王俊發、羅頌堅、葉國榮、強頌偉

缺席理事：林嘉裕、劉嘉譽

會議記錄：秘書吳志聰

項目	內容	情況
1	確認上次會議記錄； 確認上次會議記錄。	記錄
2.	內 務：	
2.1	主席匯報七月份會員查詢事項； 主席聶元風先生匯報七月份收到十位會員查詢。	跟進
2.2	秘書匯報七月份入會會員人數； 秘書吳志聰先生匯報七月份收到八位入會。	記錄
3.	財 務：	
3.1	財務匯報七月份財務報告； 財務主任蘇耀剛先生匯報六月份財務報告\$2,373,509.99。並張貼於工會會所壁報版上。	記錄
4.	福 利：	
4.1	福利組匯報福利優惠情況； 由於福利主任林嘉裕先生未能出席是次會議，由副主席章漢光先生代匯報 Lego 工字衣款式將會於工會會慶當日做展銷。	跟進
4.2	福利主任林嘉裕先生匯報工會增設之「心理輔導」顧問，該院校回覆情況； 由於福利主任林嘉裕先生未能出席是次會議，副主席謝學忠先生建議再去信該院校是否接受當本會「心理輔導」顧問的邀請。 經理事贊同再去信。	跟進

- 4.3 福利主任林嘉裕先生建議工會成立 MPF(強積金)小組跟進有關事項，討論選出該召集人；
經理事會商討將會出通告招收 MPF(強積金)小組成員。 跟進
5. 宣 教：
- 5.1 宣教組匯報將安排探訪其他消防局情況；
宣教主任鄧洪分先生匯報於七月三日與主席聶元風先生、副主席章漢光先生及副財務主任探訪上環消防局及港灣消防局。
另於八月九日參與入學校講座。 跟進
- 5.2 宣教組匯報重新組織興趣班如“手語、扭氣球”情況；
副宣教主任謝振邦先生匯報跟進中。 跟進
- 5.3 副主席謝學忠先生匯報有關開卷有益之“操卷班”情況；
副主席謝學忠先生匯報開卷有益“操卷班”繼續開班，並已推出通告開班日期，詳情請瀏覽工會網頁。 跟進
6. 康 樂：
- 6.1 康樂組匯報長洲渡假屋七月份會員借用情況；
康樂主任羅頌堅先生匯報長洲渡假屋七月份會員借用二十一日，得贊助金\$9,400 元。 記錄
- 6.2 康樂主任羅頌堅先生匯報有關長洲渡假屋因天花滲水問題，需要維修及保養進度；
康樂主任羅頌堅先生匯報已聯絡滲水投訴調查聯合辦事處跟進。待進一步消息再匯報。 跟進
- 6.3 副主席章漢光先生匯報「北河同行」義工派飯活動情況；
副主席章漢光先生匯報「北河同行」義工派飯活動十分良好。謝謝各位義工們支持。 跟進
- 6.4 福利主任林嘉裕先生匯報義工 T恤生產進度；
由於福利主任林嘉裕先生未能出席是次會議，副主席章漢光先生代匯報該義工 T恤生產中，並於會慶當日安排當義工穿著。 跟進
- 6.5 副主席謝學忠先生建議推出工會會員証“附屬咭”予會員家屬的通告進度；
副主席謝學忠先生匯報已出通告，並已有會員到工會申請“附屬咭”。 記錄
7. 各理事簡述出席會議記錄：
- 7.1 七月十一日「馬鞍山輔助醫療訓練中心搬遷事宜工作小組」會議
出席：理事葉國榮先生。
七月二十五日「資歷架構檢討(能力標準說明)」會議
出席：副主席謝學忠先生、財務主任蘇耀剛先生、副財務任勇先生、
康樂主任羅頌堅先生、副康樂王俊發先生、副宣教謝振邦先生。
八月四日「消防處流動應用程式推出全新「屬員專區」功能簡介會。
出席：主席聶元風先生、康樂主任羅頌堅先生、
副康樂王俊發先生、副福利劉嘉譽先生。 記錄

8. **48 縮減工時過渡方案小組：**
- 8.1 召集人副宣教主任謝振邦先生匯報事項；
召集人副宣教主任謝振邦先生匯報部門將於八月十八日召開「有關縮減規定工時方案」簡介會。待該簡介會後本小組召開會議。 跟進
9. **宿舍及房屋福利關注組：**
- 9.1 召集人主席聶元風先生匯報事項；
召集人主席聶元風先生匯報待宿舍分配委員會召開會議後本小組接著召開會議。 跟進
10. **跟進會員代表大會的議決；**
- 10.1 秘書吳志聰先生匯報有關會章增補及修改文件呈報職工登記局進度；
秘書吳志聰先生匯報職工會登記局已批增補及修改會章事項。 記錄
- 10.2 秘書吳志聰先生匯報於會員代表大會上討論「政府紀律部隊人員總工會」邀請本會重新加入該會事項，將會把大會上討論之議題寄送到各單位，供會員參考，及後再行收集意見和投票等事項之進度；
秘書吳志聰先生匯報跟進中。 跟進
11. **工會第六十八周年聚餐事宜：**
- 11.1 召集人副主席章漢光先生匯報情況；
召集人副主席章漢光先生匯報會慶禮物跟進中，而當晚程序表及理事工作表已發給各理事跟進。 跟進
12. **其他事項：**
- 12.1 副主席章漢光先生匯報 NCO 課程問題情況及商討；
副主席章漢光先生匯報 NCO 課程問題已改進，如有問題再作商討。 記錄
- 12.2 香港消防處職工總會-宿舍聯絡員的試行及副主席謝學忠匯報於各紀律部隊宿舍張貼工會優惠宣傳單張情況；
副主席謝學忠匯報處方只批准工會於各消防已婚人員宿舍張貼工會優惠宣傳單張。需再向產業署查詢可否在其他綜合紀律部隊宿舍壁報版上張貼工會優惠宣傳單張。 跟進
- 12.3 主席聶元風先生建議開分區局代表群組，以便加強與會員溝通。副主席謝學忠先生建議按部門之分區一樣，每個區均由一位理事負責聯絡會員代表再作討論；
副主席謝學忠先生匯報現派發每區聯絡之會員代表名單，各理事按名單聯絡代表，邀請會員代表關於群組建立及加入，用於每區跟進聯繫。 記錄
- 12.4 秘書吳志聰先生匯報工會網頁需要續期之跟進情況；
秘書吳志聰先生匯報工會網頁已續期一年。而重找新網頁公司重新編寫工會網頁工作，跟進中。 跟進
- 12.5 副主席謝學忠先生建議個人防護服“增添個人防水衣”去信處方反映事件情況；
秘書吳志聰先生匯報已去信處方反映事件，待處方回覆後匯報。 跟進
- 12.6 副主席謝學忠先生建議車輛裝載“增添溫度計”給予火場工作同事清楚了解身邊環境的變化，作出相應行動。交由福利主任林嘉裕先生向消防工具及車輛裝載委員會查詢資料後匯報；
由於福利主任林嘉裕先生未能出席是次會議，待下次理事會匯報。 跟進

12.7 副主席謝學忠先生建議車輛裝載“增添可摺疊手推車”供行動組人員於偏遠災場運送工具及物資。經理事會商議後去信處方反映事件情況;

秘書吳志聰先生匯報已去信處方反映事件，待處方回覆後匯報。

跟進

13. 增新議題:

13.1 主席聶元風先生匯報收到渣打香港馬拉松 2018 企業挑戰盃之邀請，邀請工會會員以個人名義參與並已預留名額供報名，截止報名日期於八月十八日，報名費 HK\$ 350 及慈善捐款 HK\$500 或以上;

經理事會商討出通告告知會員，註明是次活動及有關慈善捐款是個人名義參與。

記錄

13.2 秘書吳志聰先生匯報工會影印機已使用五年以上同時保養到期，機件和品質亦已開始出現問題，保養公司提供換機及保養提議，理事會商討繼續保養或更換。更換一部價錢\$27,800 元(連五年保養及技術支援);

經理事會商討因應成本效益及工會工作順暢，贊同更換一部新影印機。

記錄

會議於晚上五時十五分結束。

下次理事會“C”隊

日期:二零一七年九月四日(星期一)



香港消防處職工總會
第四十三屆理事會

秘書 吳志聰

二零一七年八月二十四日

